**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**VICEDECANATO ACADÉMICO**

**FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) | 1. | Página de Presentación usando el formato respectivo.   * Nombre de la Universidad, Nombre de la Facultad, Título del Trabajo, Tipo de Trabajo, Nombre del Profesor Asesor, Integrante(s), Título a Optar, Año Elaboración. |
|  |  |  |
| ( ) | 2. | Formulario de Registro Oficial del tema del trabajo de graduación firmado por el (los) estudiante(s) y el profesor Asesor propuesto. |
|  |  |  |
| ( ) | 3. | Introducción.   * Incluye descripción de la situación actual, propuesto y las mejoras que el proyecto persigue. Debe incluir definición y alcance del tema, metodología y técnica de investigación a utilizar. |
|  |  |  |
| ( ) | 4. | Índice del Anteproyecto |
|  |  |  |
| ( ) | 5. | Objetivos (General y Específicos) |
|  |  |  |
| ( ) | 6. | Plan de Contenido propuesto para el desarrollo del proyecto. |
|  |  |  |
| ( ) | 7. | Bibliografía   * Generalmente el mínimo son 10 referencias bibliográficas. Lo importante es que sea actualizado de acuerdo al tema (por lo menos los últimos 5 años). |
|  |  |  |
| ( ) | 8. | Cronograma de actividades   * Presentado en diagrama de Gantt, preferiblemente en términos de meses o semanas. Los meses o semanas no deben ser etiquetados cronológicamente. El formato a utilizar es: Mes 1, Mes 2: Semana1; Semana 2. |
|  |  |  |
| ( ) | 9. | Herramientas de Software y Hardware a utilizar. |
|  |  |  |
| ( ) | 10. | Créditos Académicos Oficiales y Formulario de Verificación de Requisitos para Trabajo de Graduación (Secretaría Académica) |
|  |  |  |
| ( ) | 11. | Fotocopia de la constancia de matrícula del trabajo de graduación matriculado y el pago del seguro estudiantil por cada estudiante. La Matrícula debe cubrir el semestre o año académico en que se desarrolla el proyecto. |
|  |  |  |
| ( ) | 12. | Información del Programa de Práctica Profesional (cuando sea el caso) |

REVISADO POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_